

# Informationspflichten gemäß Artikel 13 DSGVO für SchülerInnen und Eltern sowie Erziehungsberechtigten



Gemäß Artikel 13 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), hat der Verantwortliche bei der Datenerhebung die folgenden Informationen bereit zu stellen. Dieser Informationspflicht kommt dieses Merkblatt nach. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Das umfasst folgende Kategorien personenbezogener Daten:

Stammdaten (z. B. Name, Anschrift, ggf. abweichende Korrespondenzempfänger, Vertragsdaten, Abrechnungsdaten und Bankdaten, Kommunikationsdaten (z. B. Telefon-, Fax-, Mobilfunknummer, E-Mail), Leistungsdaten (z. B. Noten, Bewertungen), Gesundheitsdaten (z. B. Unverträglichkeiten, Einschränkungen), Veranstaltungsnachweise (z. B. Klassenfahrten, Schulausflüge).

<b>1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie seiner Vertreterin:</b>	Freie Schule Kierspe, Erlen 5, 58566 Kierspe – vertreten durch Heiko Kositzki (Geschäftsführer) Info@freieschulekierspe.de
<b>2. Name und Kontaktdaten des schulischen Datenschutzbeauftragten sowie seines Vertreters:</b>	Faktum Schule UG, Freiligrathstraße 34, 40479 Düsseldorf Rufnummer: +49 211 544 154 33 E-Mail: datenschutz@faktum-schule.de
<b>3. Zwecke, für die die personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet werden</b> (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO und § 120 Abs. 1 Schulgesetz NRW – SchulG)	Die Verarbeitung ist für die Vertragsanbahnung, -durchführung und Abrechnung Ihres Vertrags erforderlich, sowie die Kommunikation zwischen den Vertragspartnern. Darüber hinaus werden ggf. personenbezogene Daten im Zusammenhang mit schulischen Veranstaltungen (einschließlich der Berichterstattung hierüber) auf der Internetseite der Schule veröffentlicht und an lokale und regionale Printmedien übermittelt.
<b>4. Datenverarbeitung aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO)</b>	Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a i.V.m. Artikel 7 DSGVO. Die Verarbeitung ist auf dieser Basis rechtmäßig. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Das gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die Sie uns vor der Geltung der DSGVO ab dem 25. Mai 2018 erteilt haben. Der Widerruf der Einwilligung erfolgt für die Zukunft und berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten.
<b>5. Datenverarbeitung aus berechtigtem Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO)</b>	Wir verarbeiten Ihre Daten in zulässiger Weise zur Wahrung unserer berechtigten Interessen. Das umfasst die Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten auch, um <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihnen Informationen über zusätzliche Services der Schule zukommen zu lassen,</li> <li>• Maßnahmen zur Verbesserung und Entwicklung von Services durchzuführen, um Ihnen eine individuelle Ansprache mit maßgeschneiderten Angeboten anbieten zu können,</li> <li>• Rechtliche Ansprüche geltend zu machen und zur Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten,</li> <li>• Straftaten aufzuklären oder zu verhindern.</li> </ul> Sollten wir Ihre personenbezogenen Daten für einen zuvor nicht genannten Zweck verarbeiten wollen, werden wir Sie im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zuvor darüber informieren.
<b>6. Datenverarbeitung aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO) oder im öffentlichen Interesse (Art. 6 Abs. 1 e DSGVO)</b>	Als Schule unterliegen wir diversen gesetzlichen Verpflichtungen (Schulgesetze, Steuergesetze, Handelsgesetzbuch), die eine Verarbeitung Ihrer Daten zur Gesetzeserfüllung erforderlich machen.
<b>7. (Kategorien von) Empfänger / Weitergabe personenbezogener Daten / Drittland</b>	Innerhalb unserer Schule erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der oben genannten Zwecke brauchen (soll heißen Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung personenbezogener Daten). Das gilt auch für von uns eingesetzte Dienstleister und Erfüllungshelfen.  Personenbezogene Daten werden von uns an Dritte nur übermittelt, wenn dies für die vorgenannten Zwecke erforderlich ist oder Sie zuvor eingewilligt haben. Empfänger

	<p>personenbezogener Daten können z.B. sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versanddienstleister (z.B. Post)</li> <li>- Finanz- und Steuerbehörden</li> <li>- Polizei und Ermittlungsbehörden (mit vorliegender Rechtsgrundlage)</li> <li>- Behördliche Meldestellen (sofern Übermittlung gesetzlich vorgeschrieben)</li> <li>- Versicherungen</li> <li>- Banken und Kreditinstitute (Zahlungsabwicklung)</li> <li>- Wirtschaftsprüfer.</li> </ul> <p>Eine Übermittlung in Drittländer findet grundsätzlich nicht statt.</p>
<p><b>8. Dauer der Speicherung für die Abwicklung der Schulverträge: Art. 6 Abs. 1 lit. b i.V.m. HGB, AO u.a.</b></p> <p><b>Dauer der Speicherung für die Abwicklung der zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern: (VO-DV I § 9 Aufbewahrung, Aussonderung, Löschung und Vernichtung der Dateien und Akten)</b></p>	<p>Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten für die o.g. Zwecke (soll heißen Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung personenbezogener Daten). Ihre Daten werden erstmals ab dem Zeitpunkt der Erhebung, soweit Sie oder ein Dritter uns diese mitteilen, verarbeitet. Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, wenn das Vertragsverhältnis mit Ihnen beendet ist, sämtliche gegenseitige Ansprüche erfüllt sind und keine anderweitigen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten oder gesetzlichen Rechtfertigungsgründe für die Speicherung bestehen.</p> <p>Für die kaufmännische Abwicklung des Vertrages ergeben sich die folgenden Fristen: Gesetzliche Aufbewahrungsfristen von bis zu 10 Jahren ergeben sich z. B. aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung und dem Geldwäschegesetz. In gewissen Fällen können auch Verjährungsfristen von bis zu 50 Jahren (Kopien von Abgangs- und Abschlusszeugnissen) bestehen, die es erforderlich machen, ihr Daten zur Erhaltung von Beweismitteln aufzubewahren.</p> <p>Für die die Abwicklung der zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern: Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen 50 Jahre; Schülerstammlätter 20 Jahre; Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen 10 Jahre; alle übrigen Daten 5 Jahre.</p> <p>Das bedeutet, dass wir spätestens nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten Ihre personenbezogenen Daten löschen.</p>
<p><b>9. Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:</b></p>	<p><b>Ihre Ansprechpartner sind</b> Bei Fragen oder Beschwerden zum Datenschutz können Sie sich gerne an unsere Schulleitung Freie Schule Kierspe, Erlen 5, 58566 Kierspe vertreten durch Heiko Kositzki (Geschäftsführer; <a href="mailto:Info@freieschulekierspe.de">Info@freieschulekierspe.de</a> oder an den Datenschutzbeauftragten (siehe Punkt 2.) wenden.</p> <p><b>Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO</b> Sofern wir Ihre Daten aufgrund berechtigter Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO) oder zur Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe (Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO) verarbeiten und wenn sich aus Ihrer besonderen Situation heraus Gründe gegen diese Verarbeitung ergeben, haben Sie gemäß Art. 21 Abs. 1 DSGVO das Recht auf Widerspruch gegen diese Verarbeitung. Im Falle eines Widerspruchs verarbeiten wir Ihre Daten nicht mehr zu diesen Zwecken, es sei denn wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Ihren Widerspruch können Sie jederzeit formfrei an uns richten. Bitte wenden Sie sich dazu an die Schulleitung.</p> <p><b>Beschwerderecht</b> Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.</p> <p><b>Automatisierte Entscheidungsfindung</b> Zur Begründung und Durchführung Ihres Bewerbungsprozesses findet keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling statt.</p> <p><b>Änderungsklausel</b> Da unsere Datenverarbeitung Änderungen unterliegt, werden wir auch unsere Datenschutzinformationen von Zeit zu Zeit anpassen</p>